

PRODAJNI PREDSTAVNIK (M/Ž)

Vaše naloge bodo zajemale:

- delo na pridobitvi novih strank, izvajanje telefonskih akcij,
- obiski poslovnih partnerjev, ogledi objektov,
- odgovornost za doseganje prodajnih planov,
- delo z obstoječimi strankami in strankami z obetavnim statusom minulega leta,
- priprava ponudb in pogodb,
- osveževanje in uporaba internega komunikacijskega sistema,
- sodelovanje z razvojem (pri uvedbi novih programov, nudi povratne informacije s trga),
- izvajanje podpore in spremljanje moniterskih ekip,
- sodelovanje pri izdelavi marketinškega gradiva, pri operativnem vodenju vseh dosjejev po področjih,
- priprava delovnih nalogov,
- odgovornost za izvajanje planov in sklepov organov,
- ostala dela in naloge po navodilih nadrejene osebe.

Podjetje pričakuje:

- vsaj 1 leto delovnih izkušenj iz prodaje,
- aktivno uporabo MS Office programov,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- komunikativnost, samoiniciativnost,
- osnovno znanje ekonomije in strojništva,
- sposobnost timskega dela,
- izpit B-kategorije.

Podjetje nudi:

- delo v uspešnem mednarodnem podjetju,
- možnost osebnega razvoja skladno z razvojem podjetja,
- možnost dodatnega usposabljanja,
- čas zaposlitve 1 leto, s poskusnim delom 3 mesece,
- možnost zaposlitve za nedoločen čas.

Prošnje pošljite na e-mail naslov: splosne.sluzbe@inpro.pro.